



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



Број: СС-3/1
Од 13.09.2024.године

На основу Закона о високом образовању "Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 73 од 29. септембра 2018, 67 од 20. септембра 2019; члан 25 тачка 17. и 21 Статута Универзитета „МБ“ у Београду, Савет Универзитета је донео

ОДЛУКУ

1. Настава у академској 2024/2025. години на Пословном и правном факултету (ППФ) и Академији класичног сликарства (АКС) Универзитет МБ почиње у складу са годишњим Планом реализације наставног процеса:

- а) **Зимски семестар** од 30.09.2024. године до 12.01.2025.године. Резервно време за надокнаде 13.01.2025. године до 19.01.2025. године ,
- б) **Летњи семестар** од 18.02.2025.године до 01.06.2025. године. Резервно време за надокнаду наставе је од 02.06.2025.године до 08.06.2025.године.
- с) **Пре почетка наставног процеса декани ППФ и АКС ће одржати седнице Наставно-научног већа (ННВ) и Наставно-уметничког већа (НУВ), припремити све неопходне сагласности о ангажовању и Одлуке о избору наставника и сарадника. Током школске године одржати најмање четири седнице ННВ /НУВ/.**

Одговорни: Декани ППФ и АКС, Наставници ППФ и АКС

Рок: Током академске године 30.09.2025.године

2. Сви изабрани наставници и сарадници у настави су дужни да израде Тематски план и програм за реализацију наставе за своје предмете, да се припреме за почетак сваког семестра академске 2024/2025. године и уредно реализују своје наставне обавезе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите и ажурно воде евиденције о њима:

- Уредно водити Књигу евиденције о одржаним предавањима/вежбама и консултацијама која се налази у просторији студентске службе. Продекани за наставу су дужни да формирају књиге до 30.09.2024. године. Књиге ће потписивати/ажурирати наставници и сарадници након одржаних предавања/вежби или консултација, а најкасније у року од 24. часа после одржане наставе.

Одговорни: Студентска служба отвара, чува и архивира књиге; изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС ажурирају; продекани за наставу контролишу књиге.

Рок: Током школске године и трајан задатак

- Наставници и сарадници су дужни да према силабусу обезбеде/предложе за своје предмете уџбенике (збирке, практикуме, скрипта, лекције или писане материјале) и неопходан софтвер који инсталирати пре почетка семестра.

Одговорни: Продекани за наставу, Студентска служба, Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



Рок: Током школске године и трајан задатак

- Лица задужена за информатичку подршку наставног процеса дужна су извршити све неопходне припреме технологија (хардвера и софтвера и средстава за презентацију) и наставног простора. Током семестра своје потребе исказати најмање дан раније ради благовремених припрема.

Одговорни: Лице из ЈУНИС-инжењер информатике, Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

- Током зимског семестра, а најкасније до 01.01.2025.године ННВ и НУВ ће усвојити План израде НОЛ на ППФ и АКС. Ради унапређења квалитета израде НОЛ поштовати принцип поступности у изради (лекције, скрипта па уџбеник). На предлог предметних наставника и сагласност аутора све објављене уџбенике других професора (изван институције) размотрити на ННВ. По одобрењу и прихватања истих од стране факултета/ННВ и декана благовремено доставити студентима у електронској форми (пдф формат или скениранти и поставити на страницу предмета). Забрањује се постављање на странице предмета преузете литературе и презентација професора са других установа на коју није добијена сагласност.

Одговорни: Декани и продекани за наставу ППФ и АКС, Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

- Презентације предавања и вежби (урадити на достављеном темплејту од стране декана за наставу ППФ и АКС) поставити на странице предмета сајта ППФ и АКС.

Потребно је да сви професори и асистенти ураде своје презентације/слајдове (ко их користи) и припрему за наставу у академској години /и за убудуће/ и да се то провери са аспекта прихватљивости и квалитета (на слајду 7 редова текста; фонт 14, за 1 наставни час највише 28 редова, 2 час 56 редова). Слајдове користити као подсетник (а не за читање материјала) и за визуализацију проблема, средства или процеса.

Одговорни: Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

- Колоквијуме (1. и 2.) реализовати према акредитованом силабусу студијског програма у 6 и 12 недељи у семестру. Забрањује се реализација колоквијума изван тих термина (ради реализације свих наставних садржаја по студијском програму). Испите реализовати у складу са Статутом Универзитета МБ, ППФ и АКС и одлуком декана факултета, а на основу Плана испитног рока. Термине за колоквијуме и одбрану семинарских радова договорити у првој седмици реализације наставног процеса са студентима.

Одговорни: Наставници ППФ и АКС



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



Рок: Током школске године и трајан задатак

4. Наставници су обавезни да на првом наставном часу информичу студенте о програму предмета, предиспитним и испитним обавезама, начину оцењивању и бодовању. Спецификација позитивне оцене је од 51 до 100 бодова (у складу са Статутом Универзитета МБ). Посебно објаснити за свој предмет систем праћења рада студената и бодовање током редовне наставе и испита.

Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

5. За студенте који су стално запослени уместо долазака на наставу (не бодују се) вредновати семинарски рад са 10. бодова, а остало бодовати као и редовне студенте. Путем сајта ППФ и АКС за ову категорију студената учинити доступним све наставне материјале. Колоквијуме, активности, семинарске радове и завршни испит планирати у складу са акредитованим силабусима за предмет. За запослене студенте ускладити време за консултације, колоквијуме и завршни испит у складу са радним обавезама студента.

Семинарске радове (где постоје према силабусима) као редовну наставну активност писати у облику пројектних задатака са задатим проблемима из праксе, а излагање реализовати пред осталим студентима наставне групе. Забрањује се досадашња пракса писања теоријских семинарских радова и додељивања бодова на основу материјала који је углавном преписан са Интернета/књига/ и превода страних књига и чланака из часописа.

Ради унапређења наставног процеса забрањује се полагање испита само и искључиво путем семинарских радова.

Одговорни: Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

6. Унапредити наставни процес на свим студијским програмима у Младеновцу и другим центрима. Ради рационалног ангажовања и долазака наставника на консултације изван Београда исте организовати у дане редовне наставе у Младеновцу и другим центрима (после редовне наставе у трајању од 1 наставног часа). Термине и просторије усагласити са студентском службом, а исте доставити одмах по објављивању распореда редовне наставе. Студентска служба ППФ и АКС ће поставити на сајт термине консултација и термине реализације редовне наставе.

Одговорни: Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

7. У студентским службама ППФ и АКС отворити и водити књигу консултација свих наставника/сарадника.

Одговорни: Продекани за наставу отварају књиге и контролишу начин евиденције. Студентска служба чува на дневном нивоу и архивира књиге.



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



Акредитовани и изабрани наставници ППФ и АКС ажурирају после сваке активности.

Рок: Током школске године и трајан задатак

8. На факултетима који имају дипломске радове на крају школовања сви предметни наставници из Научно стручних и Стручно апликативних предмета су дужни да доставе предлог тема својим деканима/руководиоцима студијских програма. Продекани за наставу ће списак тема учинити јавно доступним свим студентима на студијском програму. Забрањује се наставницима да током наставног процеса без учешћа продекана за наставу и осталих предлога свих наставника додељују по свом нахођењу дипломске радове. Ради унапређења квалитета дипломских радова ННВ и НСВ ће донети Одлуку о стручним менторима за дипломске радове уз равномерно ангажовање свих професора. Ментори дипломских радова су обавезни да предложе теме и тезе за рад, стручно воде, прегледају дипломске радове у разумном времену и да потпишу одлуке које ће доставити Деканима званично на одобрење. **Чланови комисију за одбрану дипломских радова могу бити само акредитовани наставници са студијског програма са изборним звањима од доцента до редовног професора.** За израду дипломских радова за ППФ и АКС поставити Темплејт/Узорак (дефинисати број страна, струкуру рада од апстракта до литературе, начин писања, цитирања, означавања слика, табела итд.). За одбрану дипломског рада имати процедуру за Комисију и темплејт за излагање.

Одговорни:

- а) Изабрани наставници ППФ и АКС - за предлог тема и менторски рад, те учешће у комисији,
- б) Продекан за наставу и Декан за - обједињавање тема и израду списка тема, израду квалитетног узорка дипломског рада у ворд текст процесору и квалитетног темплејта за излагање кандидата (ппт за излагање).

Рок: Током школске године и трајан задатак

9. Сви одговорни наставници и сарадници су обавезни да правовремено и одговорно комуницирају са студентима (одговорити на сваки е-маил у року од 48 сати), наставници са сарадницима/асистентима (усмено, е-маил) и имати потпуни увид/надзор у реализације вежби за своје предмете. Ово се посебно односи на сараднике у настави који тек почињу са реализацијом вежби. Ради планске координације са асистентима реализовати припреме за вежбе најмање једном недељно током семестра.

Одговорни: Изабрани наставници и сарадници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

10. Декани су дужни да по потреби комуницирају са професорима, студентском службом и деканима других факултета ради координације и квалитетног планирања реализације наставе, испита и других наставних обавеза за предмете студијских програма ППФ и АКС.



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

11. Наставници су дужни да попуне Записник о одржаном испиту, испитну пријаву, формулар о регуларности истог после испита и индекс студента. Сви записници морају бити ажурирани истог дана после одржаног испита, а студенти упознати са оценама. Оцене унети у индекс после ажурирања записника. На испит не примати студенте који нису испунили све услове предвиђене Статутом (пријава, уплата, предиспитне обавезе) и студијским програмом. Наставници су дужни да после реализације колоквијума и испита резултате поставе на своју страницу предмета, а најкасније 48 часова после реализације.

Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

12. Наставници и сарадници/асистенти у настави дужни су да писменим путем (е-маил порука) обавесте свог декана и студентску службу у случају да постоје потреба за променом у распореду реализације наставе (предавања, вежбе, консултација, испита) најмање три дана пре одлагања обавезе (ако постоји оправдани разлог). У случају неоправданог доласка наставника или сарадника на реализацију наставног процеса о истим истог дана обавестити декана ППФ и АКС. У случају болести и ванредних догађаја (повреда, смрт у породици и др.) благовремено обавестити декане, а најмање 24 часа пре одлагања. У случају накнадних потреба за материјалном базом наставе, учионицама за упис оцена, додатне консултације за веће групе, и сл. јавити се студентској служби. Декани су дужни да правовремено одобре и реализују све измене о којим известити на ректорском колегијуму и Сенату Универзитета „МБ„.

Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

13. Стално запослени наставници и сарадници су дужни да проведу најмање 64 часа месечно на ППФ и АКС. Наставници током боравка на факултету користе наставничке зборнице додељене ППФ и АКС. Регистровати свој долазак/одлазак на ППФ и АКС уписом у књигу долазака. Учинити један напор да будемо више са студентима и међусобно сарађујемо у наставном процесу и личном усавршавању.

Одговорни: Изабрани наставници ППФ и АКС

Рок: Током школске године и трајан задатак

14. Декани ППФ и АКС су задужени да ураде распоред предавања, вежби, консултација и реализације свих облика провере знања за:

- нормалне услове реализацију наставног процеса (са комплетним наставним групама) и
- за безбедан и превентивни рад за спречавање заразних болести изазване вирусима поштовати План превентивних мера: Теоријска настава на свим обавезним предметима реализовати у учионици а по потреби (ванредна



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



ситуација у земљи и став надлежног министарства) одвијаће се по потреби на даљину (онлине), али тако да поред презентација постоје и снимљена предавања; Практична настава/вежбе (за велике групе) изводити по потреби тако да једна половина практично изводи вежбу, а друга половина прату вежбу на даљину.

У просторијама где се изводи настава сваки студент мора имати по минимално по 4 м² у учионици.

Одговорни: Декани ППФ и АКС са студентском службом за сваки предмет и студијски програм.

Рок: Током школске године и трајан задатак.

15. Декани ППФ И АКС ће направити План побољшања наставе код професора и сарадника са ниском просечном оценом (за сваки семестар испод 7.00) и малом пролазношћу током године (јануар-септембар испод 70%). За израду Плана користити прецизне податке из студентске службе.

Одговорни: Декани ППФ и АКС са студентском службом за сваки предмет и студијски програм.

Рок: Током школске године и трајан задатак.

16. Пријем студената студената прве године студија и реализација првог наставног часа ће се реализовати дана 30.09.2024. године у 12.00 у просторијама ППФ и АКС у улици Теодора Драјзера 27 по следећем:

- А) Студенти права, економије и менаџмента у безбедности у Амфитетру 1. За пријем су одговорни: проф др Неђо Даниловић и проф др Живанка Миладиновић-Богавац.
- Б) Студенти Информационих технологија, пословног менаџмета, менаџмента у спорту и класичног сликарства у Амфитеатру 2. За пријем су одговорни: проф др Душан Регодић, проф др Драгана Ђурић, проф др Виолета Шиљак и доцент мр Максимовић-Ковачевић Милена.

Током пријема информисати студенте о: процесу студирања на студијским програмима, студентском животу, смештају и превозу у Београду.

17. У складу са Статутом ППФ и АКС током школске године одржати потребан број седница ННВ ППФ и НУВ АКС (минимално четири седнице) на којим расправити све неопходна питања у складу са Статутом Универзитета МБ, Правилницима о организацији и систематизацији, а везана за наставни процес на ОАС, МАС и ДАС, избор наставника и сарадника, научноистраживачки рад, мастер радовима, докторским дисертацијама и свим другим питањима из надлежности ННВ ППФ и НУВ АКС.

Одговорни: Декани ППФ и АКС.

18. Сви наставници и асистенти на Универзитету МБ (ППФ и АКС) су дужни да се придржавају ове одлуке, Стута Универзитета МБ, Правила студија на ОАС, МАС на Универзитету МБ и Правила докторских студија на Универзитету МБ.



ОДЛУКА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА МБ БЕОГРАД
О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/2024.ГОДИНИ



Рок: Током школске године и трајан задатак.

Свим наставницима и сарадницима Универзитета МБ желимо успешан почетак школске 2024/2025. године, добро здравље, примерену и колегијалну међусобну сарадњу и одличне резултате у раду.

ДР/ДР

По овлашћењу власника
Председник Савета Универзитета МБ
Редовни професор
др Душан Регодић, дипл.инж.
Регодић Душан

Достављено:

1. Ректор Универзитет МБ
2. Деканима факултета -2
3. Проректору за наставу-1
4. Проректор за квалитет-1
5. Генерални секретар-1
6. Свим професорима и сарадницима ППФ и АКС
7. Студентској служби-2
8. Власник Универзитет МБ проф Милија Богавац-на знање
9. Архива Универзитета МБ
10. Сајт Универзитета МБ, ППФ и АКС.
11. Савет Универзитета МБ